ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2070**

21 Σεπτεμβρίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2655/1789/28.8.2015 (1)

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΤΗΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ (Ι.Ν.Π.Ε.) ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1) τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2, 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως ετροποποιήθησαν δια του άρθρου 68 παρ. 5 του Ν. 4235/2014,

2) τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους,

3) τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας,

4) την υπ' αριθμ. 390/28.5.2015 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας Γαβριήλ,

5) την από 7.7.2015 Γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6) την από 26.8.2015 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Την σύστασιν και λειτουργίαν Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΤΗΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ (Ι.Ν.Π.Ε.) ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ», το οποίον θα διέπεται από τον κάτωθι Κανονισμό:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΤΗΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ»

Άρθρο 1
Σύσταση – Επωνυμία – Έδρα – Σφραγίδα

1. Στην Ιερά Μητρόπολη Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΤΗΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ» (Ι.Ν.Π.Ε.), το οποίο αποτελεί αυτοτελές εκκλησιαστικό Νομικό Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, κατ' άρθρο 29 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «περί καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», τελεί υπό τη διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας, το έργο της οποίας επικουρεί, διοικείται δε και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Ως έδρα του Ι.Ν.Π.Ε. ορίζεται η πόλη της Νέας Ιωνίας. Η διοίκησή του στεγάζεται σε χώρο των Γραφείων της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας, επί της οδού Ηρακλείου 340.

3. Το Ι.Ν.Π.Ε. έχει σφραγίδα (στρογγυλή), στην περιφέρεια της οποίας αναγράφεται: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΤΗΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ», στο δε κέντρο αυτής φέρει το λογότυπο της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας.

Άρθρο 2
Σκοποί του Ιδρύματος

Σκοποί του Ι.Ν.Π.Ε. είναι:

1. Η εκκλησιαστική αγωγή, η καλλιέργεια του ελληνορθοδόξου φρονήματος και η εν γένει πνευματική

οικοδομή των παιδιών και των νέων της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας και ειδικότερα:

α. Η συστηματική και μεθοδική διεξαγωγή του νεανικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως.

β. Ο συντονισμός του νεανικού έργου των ενοριών και η υποστήριξη κάθε ενοριακής προσπάθειας, με περαιτέρω σκοπό την αναγέννηση της εκκλησιαστικής ζωής των ενοριών (ευαγγελισμός του λόγου του Θεού, λειτουργική και μυστηριακή ζωή, ενοριακός κοινοτικός βίος) και την ενεργό συμμετοχή σε αυτή των νέων και των οικογενειών τους.

γ. Η παροχή οργανωμένων ευκαιριών ψυχαγωγίας, πνευματικής καλλιέργειας και πολιτισμικής δημιουργίας μέσα από ποικίλες εκδηλώσεις (θρησκευτικές, κοινωνικές, πολιτιστικές, αθλητικές κ.α.), σύμφωνες με το ορθόδοξο ήθος.

δ. Η συμβολή σε αντίστοιχες κοινές προσπάθειες άλλων Ιερών Μητροπόλεων και διορθοδόξων νεανικών κινήσεων.

2. Η εν γένει επιμόρφωση, εκπαίδευση και ποιμαντική κατάρτιση των κληρικών και λαϊκών στελεχών της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας μέσα από τη συνεργασία με κατά κύριο λόγο πιστοποιημένους φορείς επιμόρφωσης και ειδικότερα με σκοπό:

α. Τη διεύρυνση των ήδη υπαρχουσών ποιμαντικών δομών και δραστηριοτήτων (κοινωνικό και προνοιακό έργο, λειτουργική ζωή, ιεραποστολή, ποιμαντική του γάμου και της οικογενείας, αντιαιρετική δράση κ.α.) τόσο της Ιεράς Μητροπόλεως όσο και των ενοριών.

β. Την ποιμαντική, θεολογική και πρακτική κατάρτιση των υποψηφίων προς χειροτονία και του ιερατικού ζεύγους με έμφαση τη καλλιέργεια του ιερατικού ήθους, λειτουργικής συνειδήσεως και ποιμαντικών δεξιοτήτων με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για την ιερωσύνη.

γ. Την ανάπτυξη επιπρόσθετων τυπικών προσόντων και την καλλιέργεια αναλόγων δεξιοτήτων σε σχέση με την ανάθεση ειδικών καθηκόντων στο συνολικό ποιμαντικό και διοικητικό έργο της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας, τόσο από κληρικούς όσο και από λαϊκά στελέχη (π.χ. άσκηση Προεδρίας Εκκλησιαστικού Συμβουλίου, διακονία Τομέα Νεότητος κ.α.).

δ. Την πληρέστερη ενημέρωση των κληρικών και λαϊκών στελεχών της Ιεράς Μητροπόλεως για τις κοινωνικές, πολιτιστικές, πολιτικές, επιστημονικές, τεχνολογικές, θρησκευτικές και πνευματικές εξελίξεις που διέπουν τη σύγχρονη εγχώρια και διεθνή πραγματικότητα (ενημέρωση σε θέματα βιοτεχνολογίας, βιοηθικής, διορθοδόξων και διαχριστιανικών σχέσεων, σύγχρονα κοινωνικά προβλήματα, κ.α.) και αξιοποίηση αυτών στο ποιμαντικό και ενοριακό έργο.

ε. Την επαφή και ευαισθητοποίηση του ποιμνίου σχετικά με την ορθόδοξη παράδοση, τον λαϊκό μας πολιτισμό, αλλά και τις σύγχρονες μορφές τέχνης και πολιτιστικής έκφρασης.

στ. Την ανάδειξη και προβολή του ποιμαντικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας σε διαμητροπολιτικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Άρθρο 3
Μέσα για την επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος

Οι ανωτέρω σκοποί του Ι.Ν.Π.Ε. επιτυγχάνονται ως εξής:

1. Ως προς την πνευματική οικοδομή των παιδιών και νέων της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας:

α. Με την λειτουργία παιδικών και νεανικών συντροφιών («Κατηχητικά Σχολεία») σε κάθε Ενορία για όλες τις ηλικίες (προσχολική, Δημοτικού, Γυμνασίου, Λυκείου, Μεταλυκειακή- Φοιτητική).

β. Με τη λειτουργία Ενοριακών Πνευματικών Κέντρων.

γ. Με την οργάνωση και λειτουργία κατασκηνώσεων για παιδιά και νέους, όπως προβλέπει σχετικός ειδικός Κανονισμός Λειτουργίας.

δ. Με τη διοργάνωση συνεδρίων και σεμιναρίων για την επιμόρφωση των στελεχών του νεανικού έργου, κληρικών και λαϊκών.

ε. Με την οργάνωση και λειτουργία σχολών και εργαστηρίων για την εκμάθηση μουσικής, αγιογραφίας, και λαϊκής τέχνης, της γλώσσας και άλλων πτυχών της εκκλησιαστικής μας παράδοσης.

στ. Με την οργάνωση φιλανθρωπικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων και ενημερωτικών εκθέσεων για επίκαιρα θέματα.

ζ. Με την οργάνωση διενοριακών και ανοιχτών αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και ενημερωτικών εκθέσεων για επίκαιρα θέματα.

η. Με τη λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης.

θ. Με την διανομή βιβλίων και εντύπων, καταλλήλων για την ψυχαγωγία και την υγιή πνευματική ανάπτυξη των νέων, καθώς και την επιμόρφωση των στελεχών του νεανικού έργου.

ι. Με την συμμετοχή σε διορθόδοξες νεανικές κινήσεις και ομοσπονδίες.

ια. Με την συνεργασία με κρατικούς και κοινωνικούς φορείς πρόληψης των εξαρτήσεων και άλλων φαινομένων κοινωνικής παθογένειας.

ιβ. Με την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία βιβλιοπωλείου και την μέσω αυτού έκδοση και διακίνηση βιβλίων και εντύπων ικανών νά συμβάλλουν στην άνοδο του πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου των νέων.

ιγ. Με κάθε άλλο μέσο, που θα αποφασίζει κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, που βοηθά στη διαποίμανση της νεότητος.

2. Ως προς την εκπαίδευση και επιμόρφωση των κληρικών και λαϊκών στελεχών εν σχέσει με το επιτελούμενο ποιμαντικό έργο:

α. Με τη διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, διαλέξεων, ημερίδων, εργαστηρίων πρακτικής άσκησης καθώς και ερευνητικών προγραμμάτων επί ποιμαντικών, θρησκευτικών, πολιτιστικών και κοινωνικοπολιτικών θεμάτων, σε συνεργασία με Θεολογικές Σχολές, με το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμόρφωσης της Ι.Α.Α., με Προνοιακούς και Εθελοντικούς Οργανισμούς, με Εκκλησιαστικά Ιδρύματα, Τμήματα Κοινωνικής Εργασίας και άλλα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

β. Με τη διοργάνωση ειδικών σεμιναρίων για την εκπαίδευση κληρικών και λαϊκών στελεχών για τις σύγχρονες ανάγκες διακονίας σε ειδικούς ποιμαντικούς τομείς (βλ. Νοσοκομεία, Φυλακές, Σχολεία, εξειδικευμένα Ιδρύματα και Δομές κοινωνικοπρονοιακού χαρακτήρα).

γ. Με οποιοδήποτε άλλο μέσο που θα αποφασίζει κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, που βοηθά στην οργάνωση, διεύρυνση και προβολή του επιτελουμένου έργου της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 4
Πόροι του Ιδρύματος

1. Πόροι του Ι.Ν.Π.Ε. είναι:

α. Τα σχετικά κονδύλια από τους ετήσιους Προϋπολογισμούς των ενοριακών Ιερών Ναών και των Ιερών Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως.

β. Επιχορηγήσεις από την Ιερά Μητρόπολη Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας και τις Ιερές Μονές αυτής.

γ. Κάθε παροχή από φορείς του ελληνικού Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.λπ.

δ. Το προϊόν δισκοφοριών ανά τους Ιερούς Ναούς της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας, όπως καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Μητροπολίτου.

ε. Προαιρετικές εισφορές και δωρεές φυσικών και νομικών προσώπων, κληρονομίες, κληροδοτήματα, και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο, εφ' όσον δεν αντιτίθενται στο σκοπό και το χαρακτήρα του Ι.Ν.Π.Ε.

στ. Τα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα και προγράμματα, οι ευρωπαϊκές επιχορηγήσεις και ενισχύσεις, τα ευεργετήματα από ευρωπαϊκά προγράμματα.

ζ. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο, μη προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω, που υπηρετεί τους σκοπούς του.

2. Οι πόροι του Ι.Ν.Π.Ε. διατίθενται για την ευόδωση των σκοπών του και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, όπως:

α. Οικονομική ενίσχυση προς τα Ενοριακά Πνευματικά Κέντρα για συγκεκριμένες δράσεις τους.

β. Διοργάνωση εκδηλώσεων και λειτουργία σχολών και εργαστηρίων.

γ. Παροχή εντύπου και εποπτικού υλικού προς τα στελέχη του νεανικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως.

δ. Δαπάνες οργανώσεως των υπηρεσιών του Ι.Ν.Π.Ε., αγορά αναλωσίμων, έξοδα εκτυπώσεων των απαραιτήτων για τη λειτουργία του Ι.Ν.Π.Ε. εντύπων.

ε. Μισθοδοσία Προσωπικού.

στ. Οικονομικά βοηθήματα προς τους εθελοντές συνεργάτες του Ι.Ν.Π.Ε. για τα οδοιπορικά κ.λπ. έξοδά τους.

ζ. Ενδεχόμενη δημιουργία κέντρων συμπαραστάσεως σε νέους που αντιμετωπίζουν προβλήματα κοινωνικής επανένταξης ή και αποκατάστασης.

η. Οικονομική βοήθεια σε απόρους μαθητές, ιεροσπουδαστές και λοιπούς φοιτητές.

θ. Διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών σεμιναρίων.

3. Για το συγκεκριμένο σκοπό το Ι.Ν.Π.Ε. συνεργάζεται με λοιπούς φορείς, που λειτουργούν υπό την αιγίδα και εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας.

4. Η χρηματική περιουσία του Ι.Ν.Π.Ε. κατατίθεται σε μία από τις τράπεζες που διατηρούν Υποκατάστημα στην πόλη της Νέας Ιωνίας, επ΄ ονόματι του Ιδρύματος Νεότητος και Ποιμαντικού Έργου. Τις αναλήψεις διενεργεί ο Ταμίας του Ι.Ν.Π.Ε., κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. και ειδικής έγγραφης εξουσιοδότησης από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας, ως Πρόεδρο του Ι.Ν.Π.Ε.

Άρθρο 5
Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Ι.Ν.Π.Ε. διοικείται από πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής Δ.Σ.). Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας, ο οποίος ορίζει με πράξη του τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. και τον νόμιμο αναπληρωτή του για την περίπτωση πρόσκαιρου κωλύματός του, καθώς και τα δύο (2) αναπληρωματικά μέλη.

2. Κατά την πρώτη του συνεδρίασή του το Δ.Σ. ορίζει μεταξύ των μελών του τον Γραμματέα και τον Ταμία του Ιδρύματος.

3. Η θητεία των μελών του Δ.Σ., εκτός του Προέδρου, είναι τριετής, το δε αξίωμά τους τιμητικό και άμισθο. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα αντικατάστασης των μελών του Δ.Σ., εφόσον υπάρχει σπουδαίος λόγος. Σε περίπτωση που μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα για δύο από περισσότερες συνεδριάσεις, το γεγονός αυτό δύναται να θεωρηθεί σπουδαίος λόγος για την αντικατάστασή του με πράξη του Προέδρου.

4. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικώς μία φορά το εξάμηνο και εκτάκτως όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του και βρίσκεται σε απαρτία, παρισταμένου του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτή του και επιπλέον δύο τουλάχιστον μελών του.

5. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου (ή του προεδρεύοντος). Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τα παρόντα μέλη.

6. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. παρίσταται ο Διευθυντής του Ιδρύματος ως εισηγητής των θεμάτων προς συζήτηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκτός εάν έχει ορισθεί ως τακτικό μέλος του Δ.Σ. Τα προς συζήτηση θέματα καταχωρούνται στην ημερήσια διάταξη, η οποία κοινοποιείται εγκαίρως στα μέλη του Δ.Σ. με την πρόσκληση σε συνεδρίαση.

7. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορεί να παρίσταται όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο ο Νομικός Σύμβουλος, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο:

α. Διοικεί το Ίδρυμα και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Ιδρύματος, μεριμνά για την εκπλήρωση των δραστηριοτήτων του και την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών και των τμημάτων του.

β. Αποφασίζει για την πρόσκτηση, διοίκηση και διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του και των πόρων που διατίθενται για την εκπλήρωση των σκοπών του, την αποδοχή κληρονομιών, δωρεών (κ.λπ.), την έγερση αγωγών και διεξαγωγή δικών, δικαστικού ή εξώδικου συμβιβασμού, παραίτηση από ένδικα μέσα (κ.λπ.).

γ. Εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό του Ιδρύματος.

δ. Καταρτίζει και ψηφίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Ιδρύματος τους οποίους υποβάλλει στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητρόπολης Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας για έγκριση.

ε. Καθορίζει τις αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος θέσεις, αποφασίζει για την πρόσληψη και απόλυση τυχόν έμμισθου εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού, για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τις αποδοχές, καθώς και για συναφή ζητήματα, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ. Προβαίνει στη δημιουργία λειτουργικού οργανογράμματος για την εξυπηρέτηση των αναγκών των συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. έργων και προγραμμάτων.

ζ. Ασκεί δια του Προέδρου του ή δι' οιουδήποτε άλλου μέλους, το οποίο ορίζεται για αυτό, την εποπτεία στα Ενοριακά Πνευματικά Κέντρα, τα οποία λειτουργούν ως εξαρτημένες υπηρεσίες του.

η. Αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέσει τη δικαστική ή εξώδικη εκπροσώπηση του Ιδρύματος, είτε γενικώς, είτε για συγκεκριμένη περίπτωση ή συγκεκριμένο τομέα, καθώς και οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα του Προέδρου, του Γραμματέα ή του Ταμία με εισήγηση του Προέδρου, σε άλλο Σύμβουλο ή στο Διευθυντή του Ιδρύματος.

Άρθρο 7
Καθήκοντα Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα στις προς τα έξω σχέσεις, ενώπιον κάθε Αρχής, των Δικαστηρίων, Οργανισμών και Τραπεζών, και έναντι κάθε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου.

β. Συγκαλεί το Δ.Σ. τακτικά και έκτακτα, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων.

γ. Καταρτίζει σε συνεργασία με το Διευθυντή την Ημερήσια Διάταξη και την υπογράφει.

δ. Εντέλλεται την πληρωμή οιασδήποτε δαπάνης εγγεγραμμένης στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό.

ε. Υπογράφει κάθε έγγραφο του Διοικητικού Συμβουλίου και τα επίσημα έγγραφα, τα αναφερόμενα σε γενικότερα θέματα, ορίζων και τα ειδικότερα θέματα τούτου.

στ. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

ζ. Ελέγχει τη διαχείριση και την εν γένει υπηρεσία του Δ.Σ. και του Προσωπικού του Ιδρύματος.

2. Τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας ή πρόσκαιρου κωλύματός του, αναπληρώνει στην εκτέλεση των καθηκόντων του ο νόμιμος αναπληρωτής του και όταν και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ο από τον Πρόεδρο διοριζόμενος αντικαταστάτης.

Άρθρο 8
Καθήκοντα Γραμματέα και Ταμία

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος βοηθούμενος ενδεχομένως και από ειδικό Γραμματέα, που ορίζεται ή προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ. επιμελείται της σύνταξης των πρακτικών συνεδριάσεων και αποφάσεων του Δ.Σ., τηρώντας το σχετικό βιβλίο και αρχείο και μεριμνά για την έγκαιρη υπογραφή τους, από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Ταμίας του Ιδρύματος βοηθούμενος ενδεχομένως και από διαχειριστή ή λογιστή, που ορίζεται από το Δ.Σ. ή προσλαμβάνεται με απόφαση του Ιδρύματος, έχει την εποπτεία όλων των οικονομικών θεμάτων και μεριμνά για την εξασφάλιση των απαραιτήτων οικονομικών μέσων για την απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρύματος.

Ο Ταμίας του Δ.Σ.:

α. συνυπογράφει μετά του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του κάθε ένταλμα,

β. ενεργεί όλες τις εισπράξεις που αφορούν το Ίδρυμα εκδίδοντας διπλότυπες θεωρημένες αποδείξεις τις οποίες υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του,

γ. ενεργεί τις πληρωμές με βάση τα εκδιδόμενα εντάλματα,

δ. τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος,

ε. καταθέτει σε τραπεζικό λογαριασμό επ' ονόματι του Ιδρύματος τα εισπραττόμενα έσοδα,

στ. προβαίνει σε αναλήψεις καταθέσεων κατόπιν εγγράφου εντολής του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ.,

ζ. επιμελείται της κατάρτισης του προϋπολογισμού και απολογισμού, τους οποίους υποβάλλει στο Δ.Σ.

Άρθρο 9
Οργάνωση - Προσωπικό

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, διορίζεται Διευθυντής του Ι.Ν.Π.Ε. κληρικός ή λαϊκός, άνω των 25 ετών, πτυχιούχος ανωτέρας ή ανωτάτης σχολής, με οργανωτικές ικανότητες. Το ύψος του επιδόματος ή του μισθού του καθορίζεται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

2. Ο Διευθυντής του Ιδρύματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Διευθύνει και ελέγχει όλες τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

β. Αναθέτει σε κάθε υπάλληλο καθήκοντα κατά την κρίσιν του, εφ' όσον είναι σχετικά με την ειδικότητα και ιδιότητά του, χωρίς να κωλύεται να αναθέσει και άλλα καθήκοντα, αναλόγως των αναγκών του Ιδρύματος.

γ. Τηρεί το βιβλίο παρουσίας του προσωπικού, το βιβλίο μισθολογίου του προσωπικού, συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και μεριμνά για την ασφάλισή του και γενικά για την εκτέλεση όλων των σχετικών υποχρεώσεων του Ιδρύματος.

δ. Μεριμνά για την εξασφάλιση των συμφερόντων και την περιφρούρηση της περιουσίας του Ιδρύματος.

ε. Εισηγείται στο Δ.Σ. για όλα τα θέματα της αρμοδιότητάς του.

στ. Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

ζ. Είναι υπεύθυνος για τη νομιμότητα των πραγματοποιηθέντων δαπανών.

η. Υποβάλλει για κάθε μήνα τις δαπάνες στο Δ.Σ. για έγκριση.

θ. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση και έγκριση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού.

ι. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη προμήθεια, παραλαβή, αποθήκευση, συντήρηση και κατανάλωση των διαφόρων αναγκαίων για την λειτουργία του Ιδρύματος ειδών και μεριμνά για την έγκαιρη εκτέλεση και παραλαβή των έργων.

κ. Τηρεί το Βιβλίο Υλικού, το Αρχείο τίτλων κτήσεως της κινητής και ακίνητης περιουσίας και τα λογιστικά βιβλία, και έχει την ευθύνη της διαφύλαξης των σχετικών στοιχείων και της παρακολούθησης των πάσης φύσεως συναλλαγών του Ιδρύματος.

κα. Συντάσσει πρακτικά καταστροφής αχρήστων υλικών.

κβ. Καταλογίζει στους υπαίτιους την αδικαιολόγητη απώλεια, φθορά ή κατανάλωση υλικών.

κγ. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.

κδ. Διαχειρίζεται χρηματικό ποσό, που ορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Δ.Σ., για τις ανάγκες του Ιδρύματος, με απόδοση λογαριασμού.

κε. Κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ν.Π.Ε. προσλαμβάνεται το απαιτούμενο προσωπικό για την άρτια οργάνωση και την ομαλή λειτουργία του Ι.Ν.Π.Ε., το οποίο διεκπεραιώνει την τρέχουσα γραμματειακή και ταμειακή εργασία του Ιδρύματος Νέοτητος και Ποιμαντικού έργου. Το προσωπικό του Ι.Ν.Π.Ε. διακρίνεται σε έμμισθο (μερικής ή πλήρους απασχολήσεως) και εθελοντικό. Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται, απασχολείται, αμείβεται και παύεται από το Δ.Σ., κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως και σύμφωνα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας. Το ύψος της μισθοδοσίας του έμμισθου προσωπικού καθορίζεται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στο εθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται όσοι με τη θέλησή τους και άνευ αμοιβής παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Ι.Ν.Π.Ε.

3. Ομοίως, με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατή η σύναψη συμβάσεως έργου με ανεξάρτητους επαγγελματίες (λογιστές, γραφίστες, χοροδιδασκάλους, εκπαιδευτές κ.α) για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς το Ι.Ν.Π.Ε.

4. Οι ανάγκες σε προσωπικό του Ιδρύματος μπορεί να καλύπτονται με διάθεση από την Ιερά Μητρόπολη Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας και με αποσπάσεις δημοσίων υπαλλήλων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Για την άσκηση των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος συνιστώνται τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού

β. Τμήμα Εφαρμογής

γ. Τμήμα Λογιστηρίου

δ. Τμήμα Προμηθειών

Με απόφαση του Δ.Σ. μπορούν να συνιστώνται επιπλέον υπηρεσίες και τμήματα και να ρυθμίζονται οι σχέσεις τους με τα λειτουργούντα τμήματα.

6. Για την νομική υποστήριξη του Ιδρύματος θεσπίζεται θέση Νομικού Συμβούλου.

7. Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες των οργανικών του μονάδων και ο τρόπος διοίκησης αυτών, τα προσόντα και τα καθήκοντα του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν καλύπτεται από τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 10
Συμβούλιο Νεότητος

Στο Ι.Ν.Π.Ε. λειτουργεί Συμβούλιο Νεότητος, το οποίο αποτελείται από 10 μέλη, ήτοι τον Δευθυντή του Ι.Ν.Π.Ε., τρείς κληρικούς υπευθύνους νεότητος εκ των ενοριών της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας, και έξι λαϊκούς που σχετίζονται με το εκκλησιαστικό νεανικό έργο (π.χ. Κατηχητές, συνεργάτες Ε.Π.Κ.) ή έχουν σχετική εμπειρία επί της παιδαγωγικής (π.χ. καθηγητές κ.λπ.). Τα μέλη του εν λόγω Συμβουλίου είναι άμισθα, έχοντα το αξίωμα του μέλους του Συμβουλίου τιμητικώς. Η θητεία των μελών είναι τριετής και ο διορισμός αυτών γίνεται υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας κατόπιν προτάσεως του Διευθυντού του Ι.Ν.Π.Ε. Σκοπός του Συμβουλίου είναι η αρτιότερη και πληρέστερη οργάνωση των συλλογικών δράσεων του Ι.Ν.Π.Ε., ως προς τα θέματα αγωγής της νεότητος.

Άρθρο 11
Βιβλία και στοιχεία

1. Στο Ίδρυμα τηρούνται τα κάτωθι βιβλία και στοιχεία:

α. Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας.

β. Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία λογιστικά βιβλία (π.χ. Βιβλίο Ταμείου και αριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμό διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεως και εντάλματα πληρωμής, τα οποία είναι εκτελεστέα εφ' όσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Ιδρύματος).

δ. Βιβλίο Κτηματολογίου.

2. Όλα τα βιβλία του Ι.Ν.Π.Ε. θεωρούνται από την Ιερά Μητρόπολη Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας.

3. Εκτός των ανωτέρω βιβλίων και στοιχείων, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων ή την μεταβολή των υφιστάμενων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει απαραίτητα για την παρακολούθηση της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12
Ενοριακά Πνευματικά Κέντρα

1. Στο Ι.Ν.Π.Ε. είναι δυνατή η σύσταση, ως εξαρτημένως υπηρεσιών του, νέων Ενοριακών Πνευματικών Κέντρων, πέραν των ήδη λειτουργούντων, σε ενορίες, οι οποίες:

α. Διαθέτουν ιδιόκτητο ή εκμισθωμένο χώρο, προορισμένο κατά κύρια χρήση για την εξυπηρέτηση του ενοριακού νεανικού έργου, και

β. Οργανώνουν κατηχητικές συνάξεις τουλάχιστον για παιδιά Δημοτικού και Γυμνασίου, καθώς και άλλες δραστηριότητες, παράλληλες με την κατήχηση.

2. Τα Ενοριακά Πνευματικά Κέντρα συνιστώνται με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ν.Π.Ε., κατόπιν αιτήσεως του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου, ως εξαρτημένες υπηρεσίες του Ι.Ν.Π.Ε. και στερούνται ιδίας νομικής προσωπικότητας.

3. Κάθε Ενοριακό Πνευματικά Κέντρο διοικείται από Συμβούλιο. Το Συμβούλιο των Ενοριακών Πνευματικών Κέντρων είναι πενταμελές με Πρόεδρο τον Υπεύθυνο Εφημέριο Νεότητος και μέλη έναν Εκκλησιαστικό Σύμβουλο και τρεις γονείς ή νέους, που διορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ν.Π.Ε., έπειτα από πρόταση του Υπευθύνου Εφημερίου Νεότητος, για μία τριετία. Το αξίωμα του μέλους του Συμβουλίου του Ενοριακού Πνευματικού Κέντρου είναι τιμητικό και άμισθο.

4. Το Συμβούλιο κάθε Ενοριακού Πνευματικού Κέντρου στην πρώτη του Συνεδρία καταρτίζεται σε Σώμα και εκλέγει μεταξύ των μελών του Γραμματέα και Ταμία. Ο Γραμματέας τηρεί τα Πρακτικά του Ενοριακού Πνευματικού Κέντρου και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία. Ο Ταμίας διαχειρίζεται τους πόρους του Ενοριακού Πνευματικού Κέντρου, τηρεί τα σχετικά βιβλία της διαχείρισης και είναι υπόλογος έναντι του Συμβουλίου του Ενοριακού Πνευματικού Κέντρου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεότητος και Ποιμαντικού Έργου.

5. Τα Ενοριακά Πνευματικά Κέντρα τηρούν τα εξής βιβλία: α) Βιβλίο Πρακτικών, β) Βιβλίο Ταμείου, γ) Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας,

δ) Γραμμάτια Εισπράξεων και ε) Εντάλματα Πληρωμών. Τα ανωτέρω σφραγίζονται και θεωρούνται με τη σφραγίδα του Ι.Ν.Π.Ε.

6. Τα Συμβούλια των Ενοριακών Πνευματικών Κέντρων καταρτίζουν το ετήσιο Πρόγραμμα δράσεών τους, καθώς και τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό τους και τα υποβάλλουν για έγκριση στο Δ.Σ. του Ι.Ν.Π.Ε., στο οποίο και υπάγονται διοικητικά.

7. Τα μέχρι της δημοσιεύσεως του παρόντος Κανονισμού ήδη συνεστημένα και λειτουργούντα Ενοριακά Κέντρα Νεότητος μετατρέπονται σε εξαρτημένες υπηρεσίες του Ι.Ν.Π.Ε. και λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Οι ενορίες που διαθέτουν Ενοριακό Πνευματικό Κέντρο νομίμως συνεστημένο αποδίδουν επί αποδείξει στο Ι.Ν.Π.Ε. το προϊόν των δίσκων που περιφέρονται για την ενίσχυση του νεανικού έργου. Επίσης κάθε Ενοριακός Ιερός Ναός εγγράφει στον ετήσιο Προϋπολογισμό του και κονδύλιο υπέρ του Ενοριακού Πνευματικού Κέντρου, το οποίο αποδίδεται στο Ι.Ν.Π.Ε. κάθε Σεπτέμβριο επί αποδείξει.

9. Η χρηματική περιουσία των Ενοριακών Πνευματικών Κέντρων κατατίθεται στο πλησιέστερο Υποκατάστημα Τράπεζας, επ' ονόματι του Νομικού Προσώπου του Ενοριακού Ναού με την ένδειξη «Ενοριακό Πνευματικό Κέντρο». Τις αναλήψεις διενεργεί ο Ταμίας του Ενοριακού Πνευματικού Κέντρου, κατόπιν αποφάσεως του Συμβουλίου και εγκρίσεως του Δ.Σ. του Ι.Ν.Π.Ε.

10. Ένα Ενοριακό Πνευματικό Κέντρο καταργείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεότητος και Ποιμαντικού Έργου κατόπιν εισηγήσεως του Συμβουλίου όταν δεν εκπληρώνει το σκοπό του. Κάθε κινητό και ακίνητο περιουσιακό στοιχείο του Ενοριακού Πνευματικού Κέντρου που καταργείται ανήκει αυτοδικαίως στον οικείο Ενοριακό Ναό.

Άρθρο 13
Διάλυση - Τροποποίηση Κανονισμού

1. Το Ι.Ν.Π.Ε. καταργείται, όταν καθίσταται αδύνατη η λειτουργία του ή δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές προϋποθέσεις και την αποστολή του ή παρεκκλίνει των σκοπών του. Η απόφαση καταργήσεώς του λαμβάνεται από την Ιερά Σύνοδο, ύστερα από πρόταση του Μητροπολίτου Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας, κατόπιν αποφάσεως - αιτήσεως του Δ.Σ. του Ι.Ν.Π.Ε. Το Ι.Ν.Π.Ε. καταργείται από της δημοσιεύσεως της αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Περιοδικό «Εκκλησία». Μετά την κατάργηση του Ιδρύματος η περιουσία του, κινητή και ακίνητη, καθώς και κάθε δικαίωμα ή αξίωση αυτού, περιέρχεται στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας.

2. Ο παρών Κανονισμός τροποιείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, ύστερα από πρόταση του Μητροπολίτου Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας, κατόπιν αποφάσεως - αιτήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ν.Π.Ε. Η τροποίηση ισχύει από της δημοσιεύσεως της αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «Εκκλησία».

Άρθρο 14

Από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας.

Άρθρο 15
Έναρξη ισχύος

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «Εκκλησία».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Αυγούστου 2015

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. απόφ. 3655/1850/4.9.2015 (2)

Τροποποίηση του άρθρου 3 του Κανονισμού λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΝΕΟΤΗΤΟΣ ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΑΓΙΟΣ ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ» της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1) Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2, 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 68 παρ. 5 του Ν. 4235/2014.

2) Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους.

3) Τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς.

4) Την υπ' αριθμ. 848/27.7.2015 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Πειραιώς Σεραφείμ.

5) Την υπ' αριθμ. 40/2015 Γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6) Την από 26.8.2015 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Τροποποιεί το άρθρον 3 του Κανονισμού λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΝΕΟΤΗΤΟΣ ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΑΓΙΟΣ ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ» της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς (Φ.Ε.Κ. 725/Β΄/9.9.1991 και 502/Β΄/1.4.2011), ως εξής:

Άρθρον 1

Το άρθρο 3 του Κανονισμού του εκκλησιαστικού Ιδρύματος της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς με την επωνυμία Ίδρυμα Προστασίας Νεότητος «Άγιος Γεώργιος - Άγιος Πολύκαρπος» (Φ.Ε.Κ. 725/Α΄/1991), αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρον 3
Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Για την επίτευξη του σκοπού, μέσα αποτελούν ειδικότερα η ίδρυση και λειτουργία παιδικού και βρεφονηπιακού σταθμού, σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ακόμη και προσανατολισμού) υπό το διακριτικό τίτλο «Άγιος Γεώργιος - Άγιος Πολύκαρπος», σχολών βυζαντινής μουσικής και αγιογραφίας, παραδοσιακών λαϊκών χορών, κατασκηνώσεων και κάθε άλλου συναφούς επιμορφωτικού και εκπολιτιστικού τρόπου συμπαραστάσεως. Επίσης είναι δυνατή η ανάληψη της

διαχείρισης - ως φορέα υλοποίησης - κοινοτικών ευρωπαϊκών προγραμμάτων, αλλά και παγκοσμίων τοιούτων, για την πρόοδο και επίτευξή του ως άνω σκοπού».

Άρθρον 2

Από την παρούσα Απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς.

Άρθρον 3

Η ισχύς της παρούσης άρχεται από την δημοσίευσίν της εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Αυγούστου 2015

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. απόφ. 3551/1864/7.9.2015 (3)

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ: ΤΟ ΣΤΕΚΙ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1) τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2, 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως ετροποποιήθησαν δια του άρθρου 68 παρ. 5 του Ν. 4235/2014,

2) τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους,

3) τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας,

4) τας υπ' αριθμ. 352/7.5.2015 και 552/22.7.2015 Προτάσεις του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καλαβρύτων και Αιγιαλείας Αμβροσίου,

5) την από 2.7.2015 Γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6) την από 26.8.2015 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Την σύστασιν και λειτουργίαν Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ: ΤΟ ΣΤΕΚΙ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ», το οποίον θα διέπεται από τον κάτωθι Κανονισμό:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
«ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ:
ΤΟ ΣΤΕΚΙ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ»
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

Άρθρο 1
Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Στην Ιερά Μητρόπολη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας συνιστάται εκκλησιαστικό ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ: ΤΟ ΣΤΕΚΙ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ», το οποίο θα λειτουργεί ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εποπτευόμενο από την Ιερά Μητρόπολη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, της οποίας το φιλανθρωπικό έργο θα επικουρεί.

2. Ως έδρα του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου ορίζεται η πόλη του Αιγίου. Το Στέκι της Αγάπης στεγάζεται σε οικοδόμημα που ενοικιάζει για τον σκοπό αυτό η Ιερά Μητρόπολη επί της οδού Μελετοπούλων 40.

3. Το Ίδρυμα φέρει δική του σφραγίδα, στρογγύλη, στην περιφέρεια της οποίας, σε δύο ομόκεντρους κύκλους, αναγράφεται «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ: ΤΟ ΣΤΕΚΙ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ- Ι.Μ. ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ» στο κέντρο δε αυτής περιλαμβάνει την παράσταση του Μεγάλου Δείπνου της σχετικής ευαγγελικής παραβολής.

Άρθρο 2
Σκοποί

1. Η ίδρυση του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου: ΤΟ ΣΤΕΚΙ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ εντάσσεται στο πλαίσιο της κοινωνικής και φιλανθρωπικής δραστηριότητας της Ιεράς Μητροπόλεως με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας, την εξυπηρέτηση και ανακούφιση ενδεών συνανθρώπων μας, οι οποίοι ένεκα της οικονομικής κρίσεως και του μεγάλου ποσοστού της ανεργίας της περιοχής της Αιγιαλείας και των Καλαβρύτων δεν δύνανται να εξασφαλίσουν τα βασικά είδη διατροφής και διαβιώσεώς τους, την ευαισθητοποίηση ατόμων εθελοντών και ομάδων καθώς και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδυνάμων κατοίκων της Ιεράς Μητροπόλεώς μας.

2. Ειδικότερα η λειτουργία του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου αποσκοπεί στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών ευπαθών, κοινωνικά και οικονομικά, ατόμων και οικογενειών, με την δωρεάν παροχή πλήρους γεύματος δια έξι ημέρες την εβδομάδα, μέσα σε ένα κατάλληλα διαμορφωμένο και φιλόξενο - οικογενειακό χώρο, σεβόμενο την αξιοπρέπεια των μετεχόντων δικαιούχων.

Άρθρο 3
Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Οι ανωτέρω σκοποί του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου επιτυγχάνονται ως εξής:

α. Με την διαμόρφωση και τον αναγκαίο εξοπλισμό ειδικού χώρου όπου θα πραγματοποιείται η παρασκευή των γευμάτων και η προσφορά τους στους δικαιούχους.

β. Με την σύσταση παραρτημάτων σε Ενορίες της Ιεράς Μητροπόλεως τόσο στην Αιγιάλεια, όσο και στις περιοχές των Καλαβρύτων, της Κλειτορίας και της Αροανίας, ώστε η δραστηριότητα να καλύπτει όλες τις περιοχές της Ι. Μητροπόλεως.

γ. Με την οργάνωση φιλανθρωπικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων και την διάθεση των εσόδων τους, προς επίτευξη των σκοπών του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου.

δ. Με την συνεργασία με κρατικούς και κοινωνικούς φορείς.

ε. Με την ένταξη σε ευρωπαϊκά και άλλα επισιτιστικά προγράμματα.

στ. Με κάθε άλλο μέσο, που θα αποφασίζει κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Άρθρο 4
Παροχές του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου.

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας του, προβλέπεται να προσφέρονται δωρεάν σε απόρους ζεστά μεσημεριανά

γεύματα, που θα σερβίρονται στο χώρο του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου έξι ημέρες την εβδομάδα.

2. Τα γεύματα αυτά δεν θα μεταφέρονται κατ' οίκον.

3. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης συντάσσεται από τον Υπεύθυνο του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου.

4. Η καλή ποιότητα και κατάσταση των γευμάτων από απόψεως υγιεινής διέπεται από τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις.

Άρθρο 5
Πόροι και διάθεση αυτών

1. Πόροι του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου είναι:

α. Επιχορηγήσεις από την Ι. Μητρόπολη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

β. Κάθε παροχή από φορείς του ελληνικού Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.λπ.

γ. Χρηματοδότηση από την συμμετοχή σε ευρωπαϊκά, εθνικά και περιφερειακά προγράμματα.

δ. Το προϊόν δισκοφοριών ανά τους Ι. Ναούς της Ι. Μητροπόλεως, όπως καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

ε. Προαιρετικές εισφορές και οικονομικές δωρεές φυσικών και νομικών προσώπων, κληρονομίες, κληροδοτήματα και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο, εφ' όσον δεν αντιτίθεται στον σκοπό και τον χαρακτήρα του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου.

στ. δωρεές σε είδος επιχειρήσεων και βιομηχανιών τροφίμων.

2. Οι πόροι του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου διατίθενται για την ευόδωση των σκοπών του και για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του.

3. Η χρηματική περιουσία του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου κατατίθεται σε μία από τις τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη του Αιγίου, επ' ονόματι της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας και με την ένδειξη «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ: ΤΟ ΣΤΕΚΙ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ». Οι αναλήψεις διενεργούνται από τον υπεύθυνο του Ταμείου Φιλανθρωπίας της Ιεράς Μητροπόλεως, κατόπιν Αποφάσεως του Δ.Σ. και ειδικής έγγραφης εξουσιοδότησης από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη ως Πρόεδρο του Δ.Σ.

Άρθρο 6
Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Εκκλησιαστικό Εστιατόριο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από:

α. Τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας ως Πρόεδρο, με τον νόμιμο αναπληρωτή του.

β. Τον Υπεύθυνο του Ταμείου Φιλανθρωπίας της Ιεράς Μητροπόλεως.

γ. Δύο κληρικούς με τους αναπληρωτές τους, εκπροσώπους των ενοριών.

δ. Έναν λαϊκό εθελοντή συνεργάτη του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου, άνδρα ή γυναίκα, με τον αναπληρωτή του.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη. Η θητεία τους είναι τριετής και μπορούν να επαναδιορισθούν. Το αξίωμα του μέλους του Δ.Σ. είναι άμισθο και τιμητικό.

3. Κάθε μέλος, το οποίο αποχωρεί για οποιαδήποτε αιτία, αντικαθίσταται από άλλο μέλος με απόφαση του Μητροπολίτου και για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της θητείας των υπολοίπων μελών του Δ.Σ.

4. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε εξάμηνο μετά από πρόσκληση του Σεβασμιωτάτου Προέδρου του. Το Δ.Σ. καλείται σε έκτακτη συνεδρίαση μετά από πρόσκληση του Σεβασμιωτάτου Προέδρου του, ή μετά από αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών του.

5. Για την ύπαρξη απαρτίας πρέπει να παρευρίσκεται ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του και δύο τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. Εάν κάποιο μέλος δηλώσει κώλυμα συμμετοχής σε συνεδρίαση του Δ.Σ., καλείται αντ' αυτού ο αναπληρωτής του.

6. Το Δ.Σ. αποφασίζει με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. συμμετέχει αυτοδικαίως ως εισηγητής ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου, εκτός εάν έχει ορισθεί ως τακτικό μέλος του Δ.Σ.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στη συγκρότηση και λειτουργία του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου. Ειδικότερα:

α. Μελετά και αποφασίζει διάφορα μέτρα για την ενίσχυση και ευόδωση των σκοπών του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου.

β. Εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό των δράσεων του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου κατόπιν σχετικής Εισηγήσεως της Διαχειριστικής Επιτροπής.

γ. Καταρτίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου και τον ετήσιο Απολογισμό του Ιδρύματος και υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

δ. Εγκρίνει τον τελικό κατάλογο των δικαιούχων, τον οποίο συντάσσει η Διαχειριστική Επιτροπή.

ε. Ασκεί δια του Προέδρου του ή δι' οποιουδήποτε άλλου μέλους του, το οποίο ορίζεται γι' αυτό, την εποπτεία στα παραρτήματα του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου, τα οποία λειτουργούν ήδη και όσα πρόκειται να ιδρυθούν στο μέλλον με τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

στ. Αποφασίζει για οποιαδήποτε πρόσληψη προσωπικού από το Εκκλησιαστικό Εστιατόριο.

ζ. Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα για το οποίο δεν γίνεται λόγος στον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Ίδρυμα εκπροσωπείται δικαστικά και εξωδικαστικά, σε όλες τις έννομες σχέσεις του, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο γι' αυτόν τον σκοπό.

3. Ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του καθορίζει τις εργασίες του Δ.Σ., υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία και επιλύει διαιτητικά τις αναφυόμενες διαφορές των μελών του, όπου υπάρχει ανάγκη.

Άρθρο 8
Διαχειριστική Επιτροπή

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, διορίζεται Διαχειριστική Επιτροπή του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου με σκοπό την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του.

2. Μέλη της Επιτροπής είναι:

Α. Ο εκάστοτε Αρχιερατικός Επίτροπος Αιγίου της Ι. Μητροπόλεως, ως Πρόεδρος της Επιτροπής.

Β. Ο εκάστοτε υπεύθυνος Εκκλησιαστικού Εστιατορίου, κληρικός της Ι. Μητροπόλεως.

Γ. Ένας Κοινωνικός Λειτουργός.

Δ. Δύο εθελοντές συνεργάτες του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου.

Τα μέλη της Επιτροπής είναι άμισθα.

3. Η Επιτροπή Διαχειρίσεως έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Εποπτεύει την λειτουργία του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου.

Β. Καθορίζει και συντάσσει τον κατάλογο των δικαιούχων σε συνεργασία με τις ενορίες της Ιεράς Μητροπόλεως, σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού. Τον κατάλογο υποβάλλει προς τελική έγκριση στο Δ.Σ.

Γ. Εκδίδει την κάρτα του Δικαιούχου.

Δ. Συντάσσει και παρουσιάζει ανά εξάμηνο στο Δ.Σ. έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου.

Ε. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό.

4. Η Επιτροπή Διαχείρισης συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής, τουλάχιστον μία φορά το μήνα είτε στην έδρα του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου είτε στα γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση στα μέλη μπορεί να γίνει προφορικά την ημέρα της συνεδρίασης. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφ' όσον παρίστανται τα τρία από τα πέντε μέλη.

Άρθρο 9
Προσωπικό

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου προσλαμβάνεται το απαιτούμενο προσωπικό για την άρτια οργάνωση και την ομαλή λειτουργία του, το οποίο διεκπεραιώνει την τρέχουσα γραμματειακή και ταμειακή εργασία, την προμήθεια προϊόντων κατόπιν σχετικού διαγωνισμού, όπως προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις, ως και την παρασκευή των γευμάτων. Το προσωπικό διακρίνεται σε έμμισθο και εθελοντικό (μερικής ή πλήρους απασχολήσεως). Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται, απασχολείται, αμείβεται και παύεται από το Δ.Σ., κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Στο εθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται όσοι με τη θέλησή τους και άνευ αμοιβής παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Εκκλησιαστικό Εστιατόριο. Το ύψος της μισθοδοσίας του έμμισθου προσωπικού καθορίζεται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Υπεύθυνος του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου ορίζεται από το Δ.Σ. κληρικός της Ι. Μητροπόλεως, έμπειρος στον τομέα της φιλανθρωπίας. Το αξίωμά του είναι άμισθο.

Άρθρο 10
Βιβλία

1. Στο Εκκλησιαστικό Εστιατόριο τηρείται Αρχείο και τα εξής βιβλία:

α. Βιβλίο Πρακτικών.

β. Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας.

γ. Τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία λογιστικά βιβλία (π.χ. Βιβλίο Ταμείου και αριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμό διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεως και εντάλματα πληρωμής, τα οποία είναι εκτελεστέα εφ' όσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Ιδρύματος).

δ. Βιβλίο εισερχομένων και εξερχομένων ειδών.

ε. Βιβλίο δωρεών και χορηγιών.

2. Όλα τα βιβλία θεωρούνται από την Ιερά Μητρόπολη.

Άρθρο 11
Δικαιούχοι

1. Το Πρόγραμμα σίτισης εξυπηρετεί μοναχικά άτομα, ηλικιωμένους, απόρους, αστέγους και γενικότερα οικονομικά αδύναμα άτομα ή οικογένειες.

2. Βασικό κριτήριο για την ένταξη μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου στους δικαιούχους της φιλανθρωπικής δραστηριότητας είναι η διαπίστωση της απορίας και της αδυναμίας τους να παρασκευάσουν γεύμα, η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων, όπως είναι η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

3. Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη των υποψηφίων δικαιούχων στο πρόγραμμα είναι τα εξής:

Α. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

- Αίτηση του ενδιαφερομένου
- Πιστοποιητικό οικογενειακής καταστάσεως
- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ
- Αντίγραφο του τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος της οικείας ΔΟΥ ή αντίγραφο της τελευταίας δηλώσεως φορολογίας (έντυπο Ε1)
- Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9)

Β. Δικαιολογητικά κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου-δυνητικού δικαιούχου:

- Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφ' όσον το άτομο είναι άνεργο
- Βιβλιάριο Απορίας θεωρημένο από αρμόδια υπηρεσία ΟΤΑ β΄ ή α΄ βαθμού
- Επίσημη Ιατρική γνωμάτευση, εφ' όσον υπάρχει πρόβλημα υγείας
- Πιστοποίηση αναπηρίας εφ' όσον πρόκειται για άτομα με ειδικές ανάγκες
- Μισθωτήριο συμβόλαιο, σε περίπτωση που ο υποψήφιος ενοικιάζει.
- Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας από αρμόδια δημόσια ή δημοτική υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας.
- Βεβαίωση του Εφημερίου της ενορίας για την κατάσταση ενός ατόμου ή μιας οικογένειας.
- Σε περίπτωση που το μονήρες άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της αιτούσης οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα π.χ. αναπηρίας ή άλλης κρατικής παροχής, αιτείται η σχετική βεβαίωση.

Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία τόσο των αιτούντων, όσο και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζεται αποκλειστικά η Διαχειριστική Επιτροπή. Διέπονται από τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

4. Η απορία ενός μονήρους ατόμου ή μιας οικογένειας προσδιορίζεται ως εξής: Ετήσιο καθαρό ατομικό εισόδημα έως 5.000 ευρώ, κλιμακούμενο για τα μέλη της οικογένειας ως εξής:

Μέλη οικογένειας και εισόδημα

- Ένα (1) μέλος 5000 ευρώ
- Δύο (2) μέλη 6000 ευρώ
- Τρία (3) μέλη 8000 ευρώ
- Τέσσερα (4) μέλη και άνω 12000 ευρώ

5. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, στα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής με την βοήθεια και την σύμπραξη των ενοριών, οι οποίες καταγράφουν τους υποψηφίους ωφελουμένους και συγκεντρώνουν τα δικαιολογητικά τους.

6. Η Επιτροπή Διαχείρισης μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων δικαιούχων, καθορίζει με απόφασή της τους τελικούς δικαιούχους, και υποβάλει τον τελικό κατάλογο στο Δ.Σ. προς έγκριση. Κατόπιν δε, εκδίδει την κάρτα του δικαιούχου.

Άρθρο 12
Κάρτα Δικαιούχου

1. Η κάρτα δικαιούχου του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί ως δικαιούχος.

2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου.

3. Η κάρτα του δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου. Η κάρτα ανανεώνεται εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο με πρόταση της Διαχειριστικής Επιτροπής προς το Δ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.

Άρθρο 13
Δικαιώματα και υποχρεώσεις δικαιούχων

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου και να τηρούν ό,τι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης.

3. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου για ένα έτος, με τη λήξη του οποίου θα κατατίθενται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για να επανεγκριθούν από την Επιτροπή Διαχείρισης και το Δ.Σ.

4. Δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα σίτισης εφ' όσον συντρέχουν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.

β) Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.

γ) Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.

δ) Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό.

ε) Εφ' όσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως την Διαχειριστική Επιτροπή στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληροί πλέον τα κριτήρια για τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα σίτισης

6. Η Επιτροπή Διαχείρισης, στην περίπτωση που συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες υπό στοιχεία α), β), γ), δ) και ε), δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από το πρόγραμμα σίτισης του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

Άρθρο 14
Ενοριακά Εκκλησιαστικά Εστιατόρια

1. Με τη νόμιμη διαδικασία περί συστάσεως εκκλησιαστικών ιδρυμάτων είναι δυνατή η σύσταση νέων Ενοριακών Εκκλησιαστικών Εστιατορίων, σε ενορίες, οι οποίες διαθέτουν ιδιόκτητο ή εκμισθωμένο χώρο, προορισμένο κατά κύρια χρήση για την εξυπηρέτηση της παρασκευής συσσιτίων.

2. Τα Ενοριακά Εκκλησιαστικά Εστιατόρια διοικούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό τους από Διοικητικό Συμβούλιο, με πρόεδρο τον εφημέριο και μέλη επιτρόπους, μέλη του ενοριακού φιλοπτώχου Ταμείου, που διορίζονται με απόφαση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, έπειτα από πρόταση του εφημερίου.

3. Η λειτουργία των Ενοριακών Εκκλησιαστικών Εστιατορίων εποπτεύεται από το Δ.Σ. του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου «ΤΟ ΣΤΕΚΙ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ».

Άρθρο 15
Διάλυση – Τροποποίηση Κανονισμού

1. Στέκι της Αγάπης καταργείται, όταν καθίσταται αδύνατη η λειτουργία του ή δεν εκπληρώνει την αποστολή του ή παρεκκλίνει των σκοπών του. Η απόφαση καταργήσεώς του λαμβάνεται από την Ιερά Σύνοδο, ύστερα από πρόταση του Μητροπολίτου, κατόπιν αποφάσεως – αιτήσεως του Δ.Σ. του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου. Το Στέκι της Αγάπης καταργείται από της δημοσιεύσεως της αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «Εκκλησία», η δε περιουσία του ανήκει αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

2. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου, ύστερα από πρόταση του Μητροπολίτου, κατόπιν αποφάσεως – αιτήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Εκκλησιαστικού Εστιατορίου «ΣΤΕΚΙ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ». Η τροποποίηση ισχύει από της δημοσιεύσεως της αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «Εκκλησία».

Άρθρο 16
Μεταβατικές διατάξεις

1. Από τις διατάξεις του Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

3. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Αυγούστου 2015

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. απόφ. 3551/1865/7.9.2015 (4)

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ: ΤΟ ΚΕΛΑΡΙ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1) τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2, 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως ετροποποιήθησαν δια του άρθρου 68 παρ. 5 του Ν. 4235/2014,

2) τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους,

3) τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας,

4) τας υπ' αριθμ. 352/7.5.2015 και 552/22.7.2015 Προτάσεις του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καλαβρύτων και Αιγιαλείας Αμβροσίου,

5) την από 2.7.2015 Γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6) την από 26.8.2015 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Την σύστασιν και λειτουργίαν Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ: ΤΟ ΚΕΛΑΡΙ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ», το οποίον θα διέπεται από τον κάτωθι Κανονισμό:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ
«ΤΟ ΚΕΛΑΡΙ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ»
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

Άρθρο 1
Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Στην Ιερά Μητρόπολη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας συνιστάται εκκλησιαστικό ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ: ΤΟ ΚΕΛΑΡΙ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ» (Κ.Α. στο εξής), το οποίο θα λειτουργεί ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εποπτευόμενο από την Ιερά Μητρόπολη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

2. Ως έδρα του Κ.Α. ορίζεται η πόλη του Αιγίου. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο στεγάζεται σε οικοδόμημα που ενοικιάζει για τον σκοπό αυτό η Ι. Μητρόπολη επί της οδού Π. Χαραλάμπους 10.

3. Το Κ.Α. φέρει δική του σφραγίδα, στρογγύλη, στην περιφέρεια της οποίας, σε δύο ομόκεντρους κύκλους, αναγράφεται «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ: ΚΕΛΑΡΙ ΑΓΑΠΗΣ» Ι. Μ. ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ- ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ», στο κέντρο δε αυτής περιλαμβάνει την παράσταση του θαύματος της ευλογίας των πέντε άρτων.

Άρθρο 2
Σκοποί

1. Η ίδρυση του Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο πλαίσιο της κοινωνικής και φιλανθρωπικής δραστηριότητας της Ιεράς Μητροπόλεως με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας, την εξυπηρέτηση και ανακούφιση ενδεών συνανθρώπων μας, οι οποίοι ένεκα της οικονομικής κρίσεως και του μεγάλου ποσοστού της ανεργίας της περιοχής της Αιγιαλείας και των Καλαβρύτων δεν δύνανται να εξασφαλίσουν τα βασικά είδη διατροφής και διαβιώσεώς τους, την ευαισθητοποίηση ατόμων εθελοντών και ομάδων καθώς και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδυνάμων κατοίκων της Ιεράς Μητροπόλεώς μας.

2. Ειδικότερα η λειτουργία του Κ.Α. αποσκοπεί στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών ευπαθών, κοινωνικά και οικονομικά, ατόμων και οικογενειών, με την δωρεάν παροχή προϊόντων και ειδών πρώτης ανάγκης με σκοπό τη σίτιση των ενδεών συνανθρώπων μας.

Άρθρο 3
Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Οι ανωτέρω σκοποί του Κ.Α. επιτυγχάνονται ως εξής:

α. Με την στενή συνεργασία της Ι. Μητροπόλεως με τον Δήμο Αιγιαλείας.

β. Με την σύσταση παραρτημάτων σε Ενορίες της Ιεράς Μητροπόλεως τόσο στην Ανατολική Αιγιάλεια, όσο και στις περιοχές των Καλαβρύτων, της Κλειτορίας και της Αροανίας, ώστε η δραστηριότητα να καλύπτει όλες τις περιοχές της Ι. Μητροπόλεως.

γ. Με την οργάνωση φιλανθρωπικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων και την διάθεση των εσόδων τους, προς επίτευξη των σκοπών του Κ.Α.

δ. Με την συνεργασία με κρατικούς και κοινωνικούς φορείς.

ε. Με την ένταξη σε ευρωπαϊκά και άλλα επισιτιστικά προγράμματα.

στ. Με κάθε άλλο μέσο, που θα αποφασίζει κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Άρθρο 4
Παροχές του Κ.Α.

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου προβλέπεται να διανέμονται σε απόρους:

α) Τυποποιημένα τρόφιμα μακράς διάρκειας. β) Είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας. γ) Είδη βρεφικής ανάπτυξης. δ) Νωπά τρόφιμα (εφ' όσον υπάρχουν κατάλληλες υποδομές και εξοπλισμός που διασφαλίζει την ποιότητα, τη διατηρησιμότητα και την καλή τους κατάσταση από άποψη υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις). ε) Είδη οικιακού εξοπλισμού.

2. Τα είδη που παρέχονται από το Κ.Α. είναι εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους, καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Κ.Α., λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των αιτούντων – δυνητικών δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Άρθρο 5
Πόροι και διάθεση αυτών

1. Πόροι του Κ.Α. είναι:

α. Επιχορηγήσεις από την Ι. Μητρόπολη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

β. Κάθε παροχή από φορείς του ελληνικού Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.λπ.

γ. Χρηματοδότηση από την συμμετοχή σε ευρωπαϊκά, εθνικά και περιφερειακά προγράμματα.

δ. Το προϊόν δισκοφοριών ανά τους Ι. Ναούς της Ι. Μητροπόλεως, όπως καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

ε. Προαιρετικές εισφορές και οικονομικές δωρεές φυσικών και νομικών προσώπων, κληρονομίες, κληροδοτήματα και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο, εφ' όσον δεν αντιτίθεται στον σκοπό και τον χαρακτήρα του Κ.Α.

στ. δωρεές σε είδος επιχειρήσεων και βιομηχανιών τροφίμων.

2. Οι πόροι του Κ.Α. διατίθενται για την ευόδωση των σκοπών του και για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του.

3. Η χρηματική περιουσία του Κ.Α. κατατίθεται σε μία από τις τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη του Αιγίου, επ' ονόματι της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας και με την ένδειξη «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ: ΤΟ ΚΕΛΑΡΙ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ». Τις αναλήψεις διενεργεί ο Ταμίας του Κ.Α., κατόπιν Αποφάσεως του Δ.Σ. και ειδικής έγγραφης εξουσιοδότησης από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη ως Πρόεδρο του Δ.Σ.

Άρθρο 6
Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Κ.Α. διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται:

α. Από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον Πρωτοσύγκελλο ή τον Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο της Ι. Μητροπόλεως ή όποιον ορίσει ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης.

β. Από τον Δήμαρχο Αιγιαλείας με τον νόμιμο αναπληρωτή του.

γ. Από δύο κληρικούς με τους αναπληρωτές τους, εκπροσώπους των ενοριών.

δ. Από έναν λαϊκό εθελοντή συνεργάτη του Κοινωνικού Παντοπωλείου, άνδρα ή γυναίκα, με τον αναπληρωτή του.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη. Η θητεία τους είναι τριετής και μπορούν να επαναδιορισθούν. Το αξίωμα του μέλους του Δ.Σ. είναι άμισθο και τιμητικό.

3. Κάθε μέλος, το οποίο αποχωρεί για οποιαδήποτε αιτία, αντικαθίσταται από άλλο μέλος με απόφαση του Μητροπολίτου και για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της θητείας των υπολοίπων μελών του Δ.Σ.

4. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε εξάμηνο μετά από πρόσκληση του Σεβασμιωτάτου Προέδρου του. Το Δ.Σ. καλείται σε έκτακτη συνεδρίαση μετά από πρόσκληση του Σεβασμιωτάτου Προέδρου του, ή μετά από αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών του.

5. Για την ύπαρξη απαρτίας πρέπει να παρευρίσκεται ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του και δύο τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. Εάν κάποιο μέλος του Δ.Σ. δηλώσει κώλυμα συμμετοχής σε συνεδρίαση του Δ.Σ., καλείται αντ' αυτού ο αναπληρωτής του.

6. Το Δ.Σ. αποφασίζει με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. συμμετέχει αυτοδικαίως ως εισηγητής ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής του Κοινωνικού Παντοπωλείου, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου, εκτός εάν έχει ορισθεί ως τακτικό μέλος του Δ.Σ.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στη συγκρότηση και λειτουργία του Κ.Α. Ειδικότερα:

α. Μελετά και αποφασίζει διάφορα μέτρα για την ενίσχυση και ευόδωση των σκοπών του Κ.Α.

β. Εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό των δράσεων του Κ.Α. κατόπιν σχετικής Εισηγήσεως της Διαχειριστικής Επιτροπής.

γ. Καταρτίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Κ.Α. και τον ετήσιο Απολογισμό του Ιδρύματος και υποβάλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

δ. Εγκρίνει τον τελικό κατάλογο των δικαιούχων τον οποίο συντάσσει η Διαχειριστική Επιτροπή.

ε. Ασκεί δια του Προέδρου του ή δι' οποιουδήποτε άλλου μέλους του το οποίο ορίζεται γι' αυτό την εποπτεία στα παραρτήματα του Κ.Α., τα οποία λειτουργούν ήδη και όσα πρόκειται να ιδρυθούν στο μέλλον με τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

στ. Αποφασίζει για οποιαδήποτε πρόσληψη προσωπικού από το Κ.Α.

ζ. Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα για το οποίο δεν γίνεται λόγος στον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Κ.Α. εκπροσωπείται δικαστικά και εξωδικαστικά, σε όλες τις έννομες σχέσεις του, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο γι' αυτόν τον σκοπό.

3. Ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του καθορίζει τις εργασίες του Δ.Σ. και υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία, και επιλύει διαιτητικά τις αναφυόμενες διαφορές των μελών του, όπου υπάρχει ανάγκη.

Άρθρο 8
Διαχειριστική Επιτροπή

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, διορίζεται Διαχειριστική Επιτροπή του Κοινωνικού Παντοπωλείου με σκοπό την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του.

2. Μέλη της Επιτροπής είναι:

Α. Ο εκάστοτε Πρωτοσύγκελλος ή εν απουσία αυτού ο Αρχιερατικός Επίτροπος Αιγίου της Ι. Μητροπόλεως, ως Πρόεδρος της Επιτροπής.

Β. Ο εκάστοτε υπεύθυνος διανομής των τροφίμων, κληρικός της Ι. Μητροπόλεως.

Γ. Ο Υπεύθυνος του Ταμείου Φιλανθρωπίας της Ιεράς Μητροπόλεως.

Δ. Ο Υπεύθυνος της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Αιγιαλείας.

Ε. Κοινωνικός Λειτουργός.

Τα μέλη της Επιτροπής είναι άμισθα.

3. Η Επιτροπή Διαχειρίσεως έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Εποπτεύει την λειτουργία του Κ.Α.

Β. Καθορίζει και συντάσσει τον κατάλογο των δικαιούχων σε συνεργασία με τις ενορίες της Ιεράς Μητροπόλεως, σύμφωνα με τις κατωτέρω διατάξεις

του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού. Τον κατάλογο υποβάλλει προς τελική έγκριση στο Δ.Σ.

Γ. Εκδίδει την κάρτα του Δικαιούχου.

Δ. Συντάσσει και παρουσιάζει ανά εξάμηνο στο Δ.Σ. έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό του Κ.Α.

Ε. Καθορίζει τις ημερομηνίες διανομής των τροφίμων.

ΣΤ. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό.

4. Η Επιτροπή Διαχείρισης συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής, τουλάχιστον μία φορά το μήνα είτε στην έδρα του Κ.Α. είτε στα γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση στα μέλη μπορεί να γίνει προφορικά την ημέρα της συνεδρίασης. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφ' όσον παρίστανται τα τρία από τα πέντε μέλη.

Άρθρο 9
Προσωπικό

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Α. προσλαμβάνεται το απαιτούμενο προσωπικό για την άρτια οργάνωση και την ομαλή λειτουργία του Κ.Α., το οποίο διεκπεραιώνει την διανομή των τροφίμων, την τρέχουσα γραμματειακή και ταμειακή εργασία του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Το προσωπικό του Κ.Α. διακρίνεται σε έμμισθο και εθελοντικό (μερικής ή πλήρους απασχολήσεως). Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται, απασχολείται, αμείβεται και παύεται από το Δ.Σ., κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Στο εθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται όσοι με τη θέλησή τους και άνευ αμοιβής παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Κ.Α. Το ύψος της μισθοδοσίας του έμμισθου προσωπικού καθορίζεται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Υπεύθυνος της παραλαβής και διανομής τροφίμων ορίζεται από το Δ.Σ. κληρικός της Ι. Μητροπόλεως, έμπειρος στον τομέα της φιλανθρωπίας. Το αξίωμά του είναι άμισθο.

Άρθρο 10
Βιβλία

1. Στο Κ.Α. τηρείται αρχείο και τα εξής βιβλία:

α. Βιβλίο Πρακτικών

β. Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας

γ. Τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία λογιστικά βιβλία (π.χ. Βιβλίο Ταμείου και αριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμό διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεως και εντάλματα πληρωμής, τα οποία είναι εκτελεστέα εφ' όσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Ιδρύματος).

δ. Βιβλίο εισερχομένων και εξερχομένων ειδών

ε. Βιβλίο δωρεών και χορηγιών

2. Όλα τα βιβλία του Κ.Α. θεωρούνται από την Ιερά Μητρόπολη.

Άρθρο 11
Δικαιούχοι

1. Δυνητικοί Δικαιούχοι του Κ.Α. είναι:

Α. Έλληνες μόνιμοι κάτοικοι της περιοχής της Ιεράς Μητροπόλεως.

Β. Ομογενείς μόνιμοι κάτοικοι.

Γ. Αλλοδαποί που αποδεδειγμένα είναι μόνιμοι κάτοικοι και διαθέτουν άδεια παραμονής και θεωρημένο διαβατήριο.

Όλοι οι ανωτέρω εντάσσονται στο πρόγραμμα εφ' όσον είναι άποροι, άστεγοι, στα όρια της φτώχειας, ή γενικότερα ζουν με ανέχεια.

2. Βασικό κριτήριο για την ένταξη μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου, στους δικαιούχους της φιλανθρωπικής δραστηριότητας είναι η διαπίστωση της απορίας, η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων, όπως είναι η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

3. Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη των υποψηφίων δικαιούχων στο πρόγραμμα είναι τα εξής:

Α. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

- Αίτηση του ενδιαφερομένου
- Πιστοποιητικό οικογενειακής καταστάσεως
- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ
- Αντίγραφο του τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος της οικείας ΔΟΥ ή αντίγραφο της τελευταίας δηλώσεως φορολογίας (έντυπο Ε1)
- Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9)

Β. Δικαιολογητικά κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου-δυνητικού δικαιούχου:

- Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον το άτομο είναι άνεργο
- Βιβλιάριο Απορίας θεωρημένο από αρμόδια υπηρεσία ΟΤΑ β΄ ή α΄ βαθμού
- Επίσημη Ιατρική γνωμάτευση, εφ' όσον υπάρχει πρόβλημα υγείας
- Πιστοποίηση αναπηρίας εφ' όσον πρόκειται για άτομα με ειδικές ανάγκες
- Μισθωτήριο συμβόλαιο, σε περίπτωση που ο υποψήφιος ενοικιάζει.
- Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας από αρμόδια δημόσια ή δημοτική υπηρεσία, εφ' όσον υπάρχει, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας.
- Βεβαίωση του Εφημερίου της ενορίας για την κατάσταση ενός ατόμου ή μιας οικογένειας.
- Σε περίπτωση που το μονήρες άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της αιτούσης οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα π.χ. αναπηρίας ή άλλης κρατικής παροχής, αιτείται η σχετική βεβαίωση.

Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία τόσο των αιτούντων, όσο και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζεται αποκλειστικά η Διαχειριστική Επιτροπή. Διέπονται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων.

4. Η απορία ενός μονήρους ατόμου ή μιας οικογένειας προσδιορίζεται ως εξής: Ετήσιο καθαρό ατομικό εισόδημα έως 5.000 ευρώ, κλιμακούμενο για τα μέλη της οικογένειας ως εξής:

Μέλη οικογένειας και εισόδημα

- Ένα (1) μέλος 5000 ευρώ
- Δύο (2) μέλη 6000 ευρώ
- Τρία (3) μέλη 8000 ευρώ
- Τέσσερα (4) μέλη και άνω 12000 ευρώ

5. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, στα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής με την βοήθεια και την σύμπραξη των ενοριών, οι οποίες καταγράφουν τους υποψηφίους ωφελουμένους και συγκεντρώνουν τα δικαιολογητικά τους.

6. Η Επιτροπή Διαχείρισης μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων δικαιούχων, καθορίζει με απόφασή της τους τελικούς δικαιούχους, και υποβάλει τον τελικό κατάλογο στο Δ.Σ. προς έγκριση. Κατόπιν εκδίδει την κάρτα του δικαιούχου.

Άρθρο 12
Κάρτα Δικαιούχου

1. Η κάρτα δικαιούχου του Κ.Α. χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί ως δικαιούχος.

2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου. Όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει αρμονικά θα χορηγείται μόνο μία κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος της οικογένειας χωριστά.

3. Η κάρτα του δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η κάρτα ανανεώνεται εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο με πρόταση της Διαχειριστικής Επιτροπής προς το Δ.Σ., υπό την προϋπόθεση, ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.

4. Εάν ο δικαιούχος της κάρτας δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Κ.Α., λόγω ηλικίας, ή άλλων προβλημάτων υγείας, μπορεί να λάβει τα τρόφιμα δι' αντιπροσώπου του ή η κοινωνική υπηρεσία του Δήμου με μέριμνά της, μέσω του προγράμματος «βοήθεια στο σπίτι» αναλαμβάνει την μεταφορά των τροφίμων στο σπίτι του δικαιούχου.

Άρθρο 13
Δικαιώματα και υποχρεώσεις δικαιούχων

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Κοινωνικού Παντοπωλείου και να τηρούν ό,τι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης.

3. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό του Κ.Α. σε πακέτο ή άλλη κατάλληλη συσκευασία.

4. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του Κ.Α. για ένα έτος, με τη λήξη του οποίου θα κατατίθενται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για να επανεγκριθούν από την Επιτροπή Διαχείρισης και το Δ.Σ.

5. Δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Κ.Α. εφ' όσον συντρέχουν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.

β) Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.

γ) Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.

δ) Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό του Κ.Α.

ε) Εφ' όσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως την Διαχειριστική Επιτροπή, στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληροί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

6. Η Επιτροπή Διαχείρισης, στην περίπτωση που συντρέχει οποιαδήποτε από τις ανωτέρω αναφερόμενες υπό στοιχεία α), β), γ), δ) και ε), δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από τα προγράμματα του Κοινωνικού Παντοπωλείου και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους, όπου στεγάζεται.

Άρθρο 14
Ενοριακά Κοινωνικά Παντοπωλεία

1. Με τη νόμιμη διαδικασία περί συστάσεως εκκλησιαστικών ιδρυμάτων είναι δυνατή η σύσταση νέων Ενοριακών Κοινωνικών Παντοπωλείων σε ενορίες, οι οποίες διαθέτουν ιδιόκτητο ή εκμισθωμένο χώρο, προορισμένο κατά κύρια χρήση για την εξυπηρέτηση της διανομής των τροφίμων, και

2. Τα Ενοριακά Κοινωνικά Παντοπωλεία διοικούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό τους από Διοικητικό Συμβούλιο, με πρόεδρο τον εφημέριο και μέλη επιτρόπους, μέλη του ενοριακού φιλοπτώχου Ταμείου, που διορίζονται με απόφαση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, έπειτα από πρόταση του εφημερίου.

3. Η λειτουργία των Ενοριακών Κοινωνικών Παντοπωλείων εποπτεύεται από το Δ.Σ. του Κ.Α.

Άρθρο 15
Διάλυση - Τροποποίηση Κανονισμού

1. Το Κελάρι της Αγάπης καταργείται, όταν καθίσταται αδύνατη η λειτουργία του ή δεν εκπληρώνει την αποστολή του ή παρεκκλίνει των σκοπών του. Η απόφαση καταργήσεώς του λαμβάνεται από την Ιερά Σύνοδο, ύστερα από πρόταση του Μητροπολίτου, κατόπιν αποφάσεως - αιτήσεως του Δ.Σ. του Κ.Α. Το Κ.Α. καταργείται από της δημοσιεύσεως της αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «Εκκλησία», η δε περιουσία του ανήκει αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

2. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου, ύστερα από πρόταση του Μητροπολίτου, κατόπιν αποφάσεως - αιτήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Α. Η τροποποίηση ισχύει από της δημοσιεύσεως της αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «Εκκλησία».

Άρθρο 16
Μεταβατικές διατάξεις

1. Από τις διατάξεις του Κανονισμού δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

3. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Αυγούστου 2015

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02020702109150016

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004